

Factura Pequeño Contribuyente

ROLDAN DINAEL, CHUN DIAZ

Nit Emisor: 53099931

ROLDAN DINAEL CHUN DIAZ

ASENTAMIENTO CANDELARIA LOTE 46, SECTOR D,
ASENTAMIENTO CANDELARIA ZONA 18, GUATEMALA, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D8E19DD5-6445-4145-BE87-68810F2F0A76

Serie: D8E19DD5 Número de DTE: 1682260293

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:46:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:46:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 378, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

perintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D8E19DD5, número de DTE 1682260293 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Roldan Dinael Chún Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-378 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024


f)

Roldan Dinael Chún Díaz
DPI: 2334 49582 1206

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722536202137	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:46:29		
Emisor:	53099931		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ROLDAN DINAEL CHUN DIAZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
Número de Acceso:	0		
Autenticación:	D8E19DD5-6445-4145-BE87-68810F2F0A76		
Serie:	D8E19DD5		
Número del DTE:	1682260293		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:46:3006:00D8E19DD564454145BE8768810F2F0A76		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:16:31		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:16:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	53099931
NOMBRE	ROLDAN DINAEL, CHUN DIAZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-378
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roldan Dináel Chún Díaz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de 1 informe de ventas del PAE relacionado a la quinta entrega en los municipios. Además, incluyó la identificación y registro de proveedores, así como la depuración y actualización de la información.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al acompañamiento a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé en la planificación de la feria de la agricultura, los proveedores tendrán la oportunidad de recibir retroalimentación directa de los consumidores, lo que les permitirá mejorar la calidad de los productos	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico, promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y	Apoyé en la coordinación de 3 reuniones y articulé actividades sobre el programa de alimentación escolar con	100 %	Finalizado

necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	las agencias de extensión rural y otros actores relevantes (MINEDUC)		
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del Sistema Local de Extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en 5 reuniones sobre el diseño de menús escolares del programa de alimentación escolar de las cuatro regiones de los niveles de primaria y media	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en visitar a 6 municipios sobre el avance de alimentación escolar con proveedores para verificar planes durante las próximas entregas	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Roldan Dinael Chún Díaz
 DPI: 2334 49582 1206
 Celular: 55132412

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-378
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roldan Dinael Chún Díaz
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de más de 10 informes de planificación y ejecución de planes de trabajo del PAE en los municipios. Esto incluyó la identificación y registro de aproximadamente 20 proveedores, la preparación de informes de ventas, y la depuración y actualización de datos críticos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al acompañamiento a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé a la socialización del PAE a más de 50 pequeños, medianos y grandes agricultores familiares, incluyendo a jóvenes, y participé en la identificación de al menos 10 nuevos agricultores para su inclusión en el programa.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico, promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en la implementación de herramientas comerciales y de inocuidad para los proveedores del PAE, gestionando el registro de más de 80 proveedores en el SAT, la obtención de licencias de funcionamiento y asegurando el transporte adecuado de alimentos conforme a las normativas del PAE.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del Sistema Local de Extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la organización y ejecución de más de 10 capacitaciones dirigidas a las AMER, fortaleciendo las capacidades técnicas agrícolas, pecuarias, comerciales y administrativas de más de 40 proveedores del programa de alimentación escolar en los municipios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en realizar visitas a los 17 municipios para supervisar el avance del programa de alimentación escolar y verificar los planes de entrega con más de 20 proveedores, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y la calidad de las entregas futuras.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

1. Elaboración de Informes y Planes de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Contribuí en la elaboración de informes detallados y planes de trabajo para el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en 17 municipios. Identificación y registro de proveedores, informes de ventas, depuración de datos y actualización de registros.

- Identificación y registro de proveedores, informes de ventas, depuración de datos y actualización de registros.
- 2. **Socialización del PAE entre Agricultores Familiares:**
 - Inclusión de agricultores familiares, incluyendo jóvenes, en el PAE mediante actividades de socialización y orientación.
- 3. **Seguimiento de Herramientas Comerciales e Inocuidad:**
 - Capacitaciones en cumplimiento de herramientas comerciales e inocuidad para proveedores del PAE, como el registro SAT y las licencias de funcionamiento.
- 4. **Visitas de Verificación y Seguimiento:**
 - Realicé visitas regulares a los municipios para verificar el progreso del PAE y coordinar planes futuros con los proveedores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Roldan Dinael Chún Díaz
DPI: 2334 49582 1206
Celular: 55132412

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Aprobado (f) _____
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA